

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión del Consejo de Políticas CSB	
Fecha: Enero 15, 2020	Hora: 6:00-8:00 PM
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Katie Cisco	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con Imelda Prieto-Martinez al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una presentación para conocer sobre el Mes de Concientización Positiva para Padres y las actividades que se llevan a cabo en todo el Condado.

Una capacitación sobre Haga de la Paternidad un Placer para que los padres conozcan el currículo de crianza implementado en el programa.

Una aprobación del Plan de Mejora de la Calidad para el incidente de liberación no autorizada en el Centro de YMCA 8th Street según lo requiera la Administración para Niños y Familias.

Una aprobación de los Criterios de Selección y el Plan de Registro

Una aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2019.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Daisy Templeton	3 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar	Jasmine Cisneros	3 Minutos

	Aclarar Verificar la Comprensión		
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Miembros del Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	2 Minutos
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Katie Cisco	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katie Cisco	10 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	25 Minutos
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> • Mes de Concientización Positiva para Padres (COPE) 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Emily Ferne	20 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	La Tanya Saucer	20 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación del Plan de Mejora de Calidad 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Christina Reich	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de los Criterios de Selección y el Plan de Registro 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Tracy Lewis	10 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de noviembre de 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Katie Cisco	5 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	5 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	2 Minutos

Enrollment and Attendance Report to Policy Council November 2019

Enrollment:

- **HS – 97.61%**
- **EHS – 100.6%**
- **EHS-CCP – 98.6%**
- **EHS-CCP2 –102.1%**

Attendance:

- **HS – 81.8%**
- **EHS – 83.4%**
- **EHS-CCP – 94.9%**
- **EHS-CCP2 –81.2%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Noviembre 2019

Inscripción:

- ***HS – 97.61%***
- ***EHS – 100.6%***
- ***EHS-CCP – 98.6%***
- ***EHS-CCP2 –102.1%***

Asistencia:

- ***HS – 81.8%***
- ***EHS – 83.4%***
- ***EHS-CCP – 94.9%***
- ***EHS-CCP2 –81.2%***

Enrollment and Attendance Report to Policy Council December 2019

Enrollment:

- HS – 100.15%
- EHS – 99.68%
- EHS-CCP – 97.22%
- EHS-CCP2 –100.53%

Attendance:

- HS – 74.8%
- EHS – 77.21%
- EHS-CCP – 84.46%
- EHS-CCP2 –73.80%

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Diciembre 2019

Inscripción:

- HS – 100.15%
- EHS – 99.68%
- EHS-CCP – 97.22%
- EHS-CCP2 –100.53%

Asistencia:

- HS – 74.8%
- EHS – 77.21%
- EHS-CCP – 84.46%
- EHS-CCP2 –73.80%

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2019 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019

NOVIEMBRE 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	NOVIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	92% % YTD
a. PERSONAL	\$ 3,923,848	\$ 4,450,813	\$ 526,965	88%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	2,524,691	2,769,062	244,371	91%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	276,490	235,500	(40,990)	117%
f. CONTRATOS	2,179,631	2,843,120	663,489	77%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	3,760,755	5,688,329	1,927,574	66%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 12,665,414	\$ 16,010,824	\$ 3,345,410	79%
j. CARGOS INDIRECTOS	900,853	903,555	2,702	100%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 13,566,266	\$ 16,914,379	\$ 3,348,113	80%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 3,853,504</i>	<i>\$ 4,228,595</i>	<i>\$ 375,091</i>	<i>91%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019
NOVIEMBRE 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	NOVIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	92% % YTD
a. PERSONAL	\$ 231,944	\$ 294,506	\$ 62,562	79%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	151,105	146,451	(4,654)	103%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	19,708	17,300	(2,408)	114%
f. CONTRATOS	648,081	2,049,140	1,401,059	32%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	675,469	1,133,075	457,606	60%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,726,307	\$ 3,640,472	\$ 1,914,165	47%
j. CARGOS INDIRECTOS	57,916	50,672	(7,244)	114%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,784,224	\$ 3,691,144	\$ 1,906,920	48%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 439,536</i>	<i>\$ 922,786</i>	<i>\$ 483,250</i>	<i>48%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #1

Noviembre 2019 desembolso

DESCRIPCIÓN	NOVIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	42% % YTD
a. PERSONAL	\$ 84,482	\$ 305,109	\$ 220,627	28%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	54,302	212,143	157,841	26%
c. VIAJES	-	7,000	7,000	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,766	24,100	22,334	7%
f. CONTRATOS	97,083	460,020	362,937	21%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	25,722	65,984	40,262	39%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 263,356	\$ 1,074,356	\$ 811,000	25%
j. CARGOS INDIRECTOS	13,157	64,073	50,916	21%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 276,512	\$ 1,138,429	\$ 861,917	24%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 64,897</i>	<i>\$ 289,444</i>	<i>\$ 224,547</i>	<i>22%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - CC PARTNERSHIP #2

Noviembre 2019 desembolso

DESCRIPCIÓN	NOVIEMBRE YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	25% % YTD
a. PERSONAL	\$ 164,295	\$ 710,668	\$ 546,373	23%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	101,894	504,605	402,711	20%
c. VIAJES	10,272	10,000	(272)	103%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	4,417	26,000	21,583	17%
f. CONTRATOS	92,753	707,579	614,826	13%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	352,397	1,584,930	1,232,533	22%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 726,027	\$ 3,543,782	\$ 2,817,755	20%
j. CARGOS INDIRECTOS	-	149,240	149,240	0%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 726,027	\$ 3,693,022	\$ 2,966,995	20%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	\$ 145,205	\$ 923,256	\$ 778,051	16%

**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
VISA/U.S. BANK OCTUBER 2019**

Tipo de Fondo	CódigoCta.	FechaE.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
1432	2102	10/22/19	123.34	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
			\$ 123.34		
1464	2131	10/22/19	216.41	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Muebles/Equipo Menor
			\$ 216.41		
1464	2300	10/22/19	1,200.44	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Transportacion/Viajes
			\$ 1,200.44		
1464	2303	10/22/19	4,535.55	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	10/22/19	4,535.55	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
			\$ 9,071.10		
1432	2467	10/22/19	914.18	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
1464	2467	10/22/19	125.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Capacitación & Inscripc.
1432	2467	10/22/19	169.11	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
			\$ 1,208.29		
1432	2479	10/22/19	(21.99)	HS Subvención Básica	Otros Gastos Depmtal. Espec.
1464	2479	10/22/19	3,351.10	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			\$ 3,329.11		
			15,148.69		

**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CREDITO
VISA/U.S. BANK NOVIEMBRE 2019**

Tipo de Fondo	CódigoCta.	FechaE.Cta.	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
1464	2131	11/22/19	87.79	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Muebles/Equipo Menor
1432	2200	11/22/19	275.00	HS Subvención Básica	Membresias
1464	2200	11/22/19	275.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Membresias
			550.00		
1464	2260	11/22/19	250.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Alquileres y Arrendamientos de Propiedad
1464	2300	11/22/19	1,500.09	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Transportacion/Viajes
1464	2300	11/22/19	693.87	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Transportacion/Viajes
			2,193.96		
1464	2303	11/22/19	1,487.74	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	(231.29)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	3,006.77	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	4,219.22	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	(1,635.03)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	17,082.25	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	(138.00)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	4,394.51	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	76.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1464	2303	11/22/19	1,692.03	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otro Viajes Empleados
1432	2303	11/22/19	733.87	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
1432	2303	11/22/19	(231.29)	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
			30,456.78		
1464	2467	11/22/19	125.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Capacitación & Inscripc.
1432	2479	11/22/19	43.52	HS Subvención Básica	Otros Gastos Depmtal. Espec.
1464	2479	11/22/19	424.38	EHS-Asoc. Cuidado Infantil #2	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			467.90		
		TOTAL	34,131.43		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2019-2020**

Octubre 2019

12 Centros Aprobados



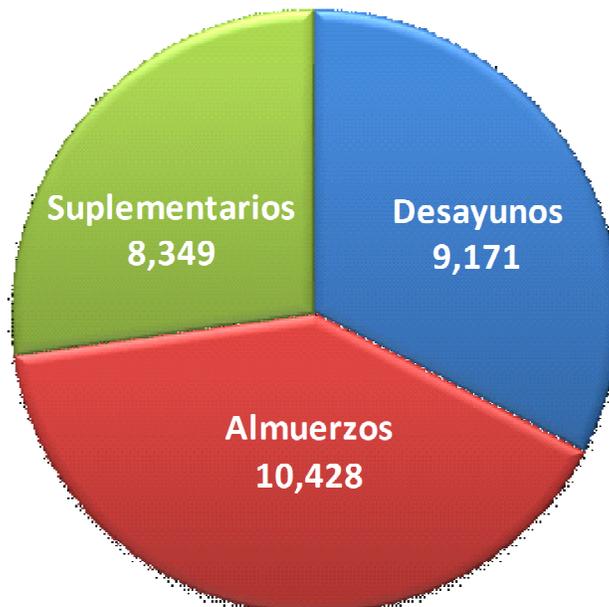
23 Días Comidas
Servidas



651 Participación Diaria



37,295 Comidas Servidas



**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2019-2020**

Noviembre 2019

13 Centros Aprobados



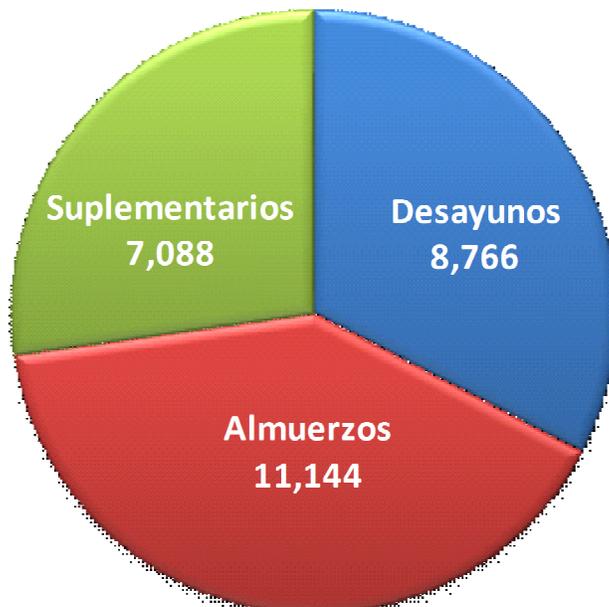
18 Días Comidas
Servidas



619 Participación Diaria



26,998 Comidas Servidas



Program Improvement Plan

Área de No-Cumplimiento

Nombre del Concesionario	Departamento de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa Buró de Servicios a la Comunidad (BSC)	Fecha de Inicio del Plan	Octubre 22, 2019
Número de Concesión de la Subvención	09CH010862	Fecha de Terminación del Plan	Febrero 22, 2020
Descripción del Incidente	Causas de Raíz/ Subyacentes <i>Por qué creemos que esto sucedió?</i>	Acciones que se tomaron para abordar este incidente específico <i>Cuáles fueron algunas acciones inmediatas que se tomaron? Qué hicimos para abordar específicamente este incidente?</i>	
Entrega inapropiada 1302.47(b)(5)(iv) Un proveedor de cuidado incorrecto retiró a un niño del centro.	Debido a una cultura de cuidado comunitario donde las personas mayores de la tercera edad en la comunidad están en las tarjetas de emergencia para varios niños, el personal se comunicó mal con un proveedor de cuidado y entregó el niño equivocado a una persona mayor de la tercera edad.	Inmediatamente se implementó un nuevo procedimiento de registro de salida mediante el cual el personal verifica las identificaciones contra las fotos en la base de datos ChildPlus, un módulo que no se usaba anteriormente. Se actualizó de inmediato el Manual para padres y las políticas y procedimientos del programa para incluir nuevos procedimientos para la entrega adecuada y se capacitó al personal, padres y organismos rectores. Implementación inmediata de un monitoreo continuo dirigido de nuevos procedimientos y transiciones de registro de entrada y de salida y de todos los centros de YMCA que tienen niños inscritos en el BSC. Se comenzó a participar en T/TA con STG International para este incidente.	

Acciones que se tomaron para fortalecer los sistemas en todo el Programa

Elemento Clave:	Prácticas de Seguridad				
Resultado Previsto:	Todos los niños están seguros en todos los programas del BSC operados directamente y por asociados y solo se les entrega a proveedores de cuidado autorizados y apropiados según la documentación de entrega de emergencia.				
Actividades de Implementación	Cronograma	Personal Responsable	Recursos/ TTA	Documentación	Estado de las Actividades
Presentación en PowerPoint sobre la entrega Apropiada de Niños al Consejo de Políticas y al personal en reunión de todos los grupos.	Octubre 16 y noviembre 7, 2019 respectivamente	Katharine Mason y Christina Reich	PowerPoint	Agenda, Actas y hojas de registro de asistencia	Terminado.

Program Improvement Plan

Actividades de Implementación	Cronograma	Personal Responsable	Recursos/ TTA	Documentación	Estado de las Actividades
Presentación en PowerPoint sobre la entrega Apropiada de Niños a todos los maestros en programas operados directamente y asociados.	Para el 31 de enero de 2020 / y continuo	Julia Kittle-White	PowerPoint	Agenda y hojas de registro de asistencia.	En progreso
Presentación de “Desarrollando Sistemas Sólidos de Seguridad Infantil y Asociaciones con los Padres” en TODAS las reuniones de padres en los centros asociados y operados directamente, para fortalecer una cultura de seguridad de una manera divertida y atractiva.	31 de enero de 2020 / y continuo	Rita Loza	Capacitación del equipo de Servicios Integrales en diciembre.	Agenda y hojas de registro de asistencia.	En progreso
Llevar a cabo visitas a los centros, a cada ubicación de los asociados para asegurar que haya un enfoque de cultura de seguridad para los horarios de entrega y recogida de los niños, de modo que los padres estén completamente comprometidos con el personal y sus hijos durante estos tiempos, con especial atención a la ubicación de los registros de entrada/salida y participación de los padres en el lavado de manos, controles de salud y saludo al ingresar al centro y al salir del centro.	31 de enero de 2020 / y continuo	Julia Kittle-White	Equipo asociado; Formulario de Informe.	Formularios de informe completos diseñados para monitorear las actividades de recogida/dejada y planes de acción completos para cualquier necesidad de corrección o mejora.	En progreso; se está haciendo un formulario.
Revisión del Monitoreo Continuo del BSC para incluir prácticas seguras de entrega y recogida.	15 de enero de 2020 / y continuo	Nelly Ige	Políticas y procedimientos para todos los asociados y para el BSC	Nuevas herramientas e informes de monitoreo que demuestran el rendimiento	En progreso

Program Improvement Plan

Actividades de Implementación	Cronograma	Personal Responsable	Recursos/ TTA	Documentación	Estado de las Actividades
Distribución del folleto "Orientación para Padres para Mantener a los Niños Seguros" a todos los padres en los centros asociados y operados directamente.	31 de diciembre de 2019 / y continuo	Ana Araujo	Copias: por los dos lados en inglés y español	Volantes del viernes, Boletín de las Familias, fotos de volantes en cubículos, parte posterior del menú del BSC	Terminado e integrado en publicaciones anuales
Mejorar la capacitación anual sobre Seguridad de Peatones para incluir capacitación de entrega apropiada de menores y "Guía para Padres para Mantener a los Niños Seguros" cada año para todos los asociados y participantes del programa operado directamente para fortalecer una cultura de seguridad.	31 de enero de 2020 / y continuo	Julia Kittle-White	Materiales de Capacitación	Paquete de Capacitación, Hojas de Registro, Plan de Capacitación.	

Resumen del progreso hacia el resultado:

Área de No-Cumplimiento

Descripción del Incidente	Causas de Raíz/ Subyacentes <i>Por qué creemos que esto sucedió?</i>	Acciones que se tomaron para abordar este incidente específico <i>Cuáles fueron algunas acciones inmediatas que se tomaron? Qué hicimos para abordar específicamente este incidente?</i>
Informe 1302.102(d)(1)(ii)	El director del concesionario estaba siguiendo ACF-IM-HS-15-05, que establece que los informes deben hacerse dentro de los tres días posteriores al incidente. El director asociado informó al director del concesionario el 5 de agosto y el director del concesionario informó a la Oficina Regional el 8 de agosto, dentro de los tres días y tenía la impresión de que esto siguió la intención del IM.	Se aclaró con un especialista del programa que la expectativa es lo más pronto posible y factible y no más tarde de tres días en total.

Program Improvement Plan

Acciones que se tomaron para fortalecer los sistemas en todo el Programa

Elemento Clave:	Informe				
Resultado Previsto:	El concesionario informará a la Oficina Regional todos los incidentes significativos relacionados con la salud y la seguridad de los participantes del programa lo antes posible y factible, pero a más tardar tres días después de la ocurrencia de cualquier incidente significativo que involucre la salud y la seguridad de un niño.				
Actividades de Implementación	Cronograma	Personal Responsable	Recursos/ TTA	Documentación	Estado de las Actividades
Modificar todos los contratos de los asociados para incluir el requisito de informar cualquier incidente significativo que involucre la salud y la seguridad de los participantes del programa dentro de las 24 horas posteriores al incidente en lugar del requisito actual de 48 horas.	Para febrero 22, 2020	Nasim Eghlima	Unidad de Contratos y Subvenciones Administrador del Condado Abogado del Condado	Contratos ejecutados vigentes	En progreso
Capacitar a todo el personal asociado para el nuevo requisito del contrato y la Reunión de la Comunidad de Aprendizaje de Asociados	Noviembre 26, 2019 y continuo	Christina Reich	Presentación	Agenda, hojas de registro de asistencia y Actas de la reunión	Terminado el 26/11/19 e integrado en la capacitación anual de actualización en curso
Modificar las Políticas y Procedimientos de Mantenimiento de Registros e Informes del BSC para incluir el requisito de que el Director de Head Start o su designado denuncien cualquier incidente significativo que involucre la salud y la seguridad de los participantes del programa tan pronto como sea posible y factible, pero a más tardar tres días después del incidente.	Enero 15, 2019	Carlos Ribeiro		Modificación de Política y Procedimiento vigente	En progreso

Resumen del progreso hacia el resultado:



CONDADO DE CONTRA COSTA
BSC Prioridades para Admisión / Criterios de Selección
Año del Programa 2020-2021



El Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (a) (1) ordena que el programa fije criterios, con base en nuestra Evaluación de la Comunidad, que definan los tipos de niños y de familias a los que se les dará prioridad para registro y selección. Kindergarten está disponible en todas las comunidades a las que prestamos servicios. Debido a la necesidad de la comunidad por servicios de jornada completa, año completo y el mandato de que el programa Head Start & Early Head Start colabore con servicios de jornada completa, el BSC ha adoptado los siguientes criterios de selección, presentados en orden de prioridad, que también cumplen con las normas y regulaciones de nuestro asociado, el Departamento de Educación del Estado, con una excepción como se señala abajo*:

INFANTES & NIÑOS EN EDAD DE CAMINAR (Edades 0-3, incluyendo mujeres embarazadas)	PREESCOLAR (Edades 3-5)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias 2. CPS, Menores de Crianza & Menores en Riesgo ♦, Actualmente sin hogar o vivienda ♦ o sin hogar/vivienda en los últimos 18 meses 3. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 4. Infantes/Niños en Edad de Caminar Elegibles con Discapacidades (IEP o IFSP) 5. Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses 6. Infantes/Niños menores de tres años dentro del nivel de ingresos más bajo <p>*Excepción</p> <p>Colegio de Contra Costa:</p> <p>El 3 de octubre de 2008, el Departamento de Educación de California otorgó al BSC una exención de inscripción para dar primera prioridad a los hijos de estudiantes universitarios, en nuestro Centro Infantil del Colegio de Contra Costa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferencias 2. CPS, Menores de Crianza ♦ & Menores en Riesgo ♦, Actualmente sin hogar o vivienda ♦ o sin hogar/vivienda en los últimos 18 meses 3. Menores elegibles de 4 años de edad con Discapacidades(IEP/IFSP) 4. Hermano/a de un menor ya inscrito en el programa 5. Menores elegibles de 4 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de los últimos 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 6. Menores con 4 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo 7. Menores elegibles con 3 años de edad con discapacidades (IEP/ IFSP) 8. Menores elegibles con 3 años de edad con circunstancias especiales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias que atraviesan por violencia doméstica ▪ Inglés Limitado ▪ Familias que Necesitan Servicios de Jornada Completa ▪ Beneficiario actual de TANF ♦ o dentro de un plazo de 24 meses ▪ Impedimentos de salud ▪ Padre/Madre adolescente ▪ Al cuidado de un abuelo ▪ Menores con Padre/Madre actualmente o anteriormente encarcelados 9. Menores con 3 años de edad dentro del nivel de ingresos más bajo

♦ Indica elegibilidad categórica de conformidad con el Estándar de Desempeño para Head Start 1302.14 (b), al menos el 10 por ciento de las inscripciones se pondrá a disposición de niños que cumplen con la definición de niños con discapacidades. Los niños inscritos en el programa EHS-CCP y EHS-CCP2 deben estar recibiendo subsidios para cuidado infantil al momento de la inscripción, como es requerido por la Subvención Early Head Start- Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) y Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil 2 (EHS-CCP2).
 BSC 603 – 2019-2020 Prioridades para Admisión / Criterios de Selección, aprobado por el Consejo de Políticas el xx/xx/xxxx y aprobado por la Junta de Supervisores el xx/xx/xxxx.

2020-2021 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

RESULTADO ESPERADO: Informar al público sobre los servicios disponibles a través del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa, en particular las poblaciones identificadas en nuestra Evaluación de la Comunidad y registrar e inscribir niños elegibles y a sus familias en los Programas Head Start, Early Head Start y de Educación Temprana y Apoyo.

Meta # 1: Registrar mujeres embarazadas, bebés o infantes, niños en edad de caminar y niños elegibles.

Meta # 2: Registrar niños con discapacidades.

Meta # 3: Registrar poblaciones especiales según nuestra Evaluación de la Comunidad y Criterios de Selección: CPS/En-Riesgo, Violencia Doméstica, con Inglés Limitado, Necesidad de Atención de Día Completo, Sin Hogar o Vivienda, Receptores de TANF/CalWorks, Niños con impedimentos de salud, Padres Adolescentes, Abuelos Proveedores de Cuidado e Hijos de padres encarcelados actualmente o en el pasado.

ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LÍNEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Movilizar a los Padres- La Palabra, nuestra mejor estrategia. Asegurarse de que haya una cantidad de volantes disponibles para que los padres lleven y distribuyan.	Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro, Oficial para Participación de Padres, Familias y Comunidad y Administrador de ERSEA	Marzo 2018	Consejo de Políticas, Reuniones de Padres, Boletines a las Familias, Mesas a las entradas.	Reproducibles Volantes y Formularios de Selección Pre-App Concursos - padre con la mayoría de formularios de selección gana premio.	Todo el BSC y Agencia Delegada y Centros Asociados.
Distribución de Folletos/Volantes: a) Información General sobre los servicios del BSC b) Volantes sobre registro c) Servicios con Base en el Hogar	Maestros, Supervisores de Centro, Personal de Servicios Integrales, Educadores en el Hogar, Personal de la Unidad Centralizada de Inscripción	Continuo	Lavanderías Oficinas de WIC Tiendas de comestibles Salones de clase Escuelas Primarias Clínicas Organizaciones Comunitarias Agencias del Condado Iglesias locales Oficinas de Educación Bibliotecas Hospitales Eventos de la comunidad/Mercado de pulgas Agencias de Cambio de cheques Escuelas Secundarias Oficinas One Stop Oficinas de Vivienda (<i>inc. 9 centros de vivienda en San Ramon</i>) Programas para Personas sin Hogar Centros Comunitarios (Richmond, San Pablo, Oakley, Willow Pass) Parques & Centros de Recreación (Ambrose) Oficina LiHEAP Etapa 2 & Planes de Pago Alternativo Centros de Entretenimiento Familiar (Pistas de patinaje) Colegios Comunitarios Primeros Cinco	Fotos Párrafo corto que describa las opciones del programa Quién es elegible Explicación de los servicios disponibles Lista de servicios de Salud, Nutrición, Educación, Servicios a la Familia, Bienestar Familiar, Participación de Padres, Servicios para Discapacidades Con Base en el Hogar Números y/o personas para contactar	HEAP información por correo Oficinas Estampillas para Alimentos Reuniones de Padres Consultorios médicos EHSD Oficinas de Cuidado Infantil Burós de Voluntarios Centros One-Stop Padres Mercados de Agricultores (Richmond Main Street, San Pablo, Concord) *Ver la sección "Lugar" para información adicional de distribución

2020-2021 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LÍNEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
Boletín Informativo para las Familias	Personal de Servicios Integrales, Supervisores de Centro	Trimestral	Distribuir a todos los padres/asociados	Quién es elegible? A quién contactar? Actividades del Programa Eventos, Oportunidades Educativas	Programas de Intervención Temprana Socios Comunitarios Escuelas Primarias en el Distrito
Contactar Agencias que prestan servicios a los niños	Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales	Primavera y otoño según sea necesario	Oficinas de WIC SELPAs Centros de Cuidado Infantil Distritos Escolares Proveedores privados con base en la comunidad Organizaciones Centros de Recreación Comunitaria PTA Departamento de Servicios Humanos Centros Asociados Red de Cuidado Infantil Familiar Agencias de Recursos y Remisiones Etapa 2 & Planes de Pago Alternativo Oficinas & Centros de los Primeros Cinco Refugio para personas sin hogar Consultorios OB/GYN Oficina LiHEAP Agencias de Niños con Necesidades Especiales	Carta Inicial que contiene la descripción de Head Start y los servicios de la Agencia y las opciones del programa. Visita personal para hablar sobre los servicios de coordinación, para compartir información sobre el programa y el currículo o plan de estudios, planificar remisiones.	Comunidad
Coordinar Actividades de Transición con Escuelas Primarias	SM/ Administrador Discapacidades; Supervisores de Centro Administradores de Educación	Primavera / verano y durante todo el año, según sea necesario	Centros de cuidado infantil Escuelas primarias Otras agencias para el ingreso de menores con necesidades especiales Escuela Secundaria / IT	Toda la información pertinente sobre el menor Autorizado por el padre/madre	Reuniones Personal de la Escuela Primaria/ Reuniones de padres; Reuniones del Personal en los Centros/Reuniones de padres; Reuniones del Consejo de Políticas
Hablar en organizaciones locales	Directores, Subdirectores, Administradores de Servicios Integrales Coordinador de Participación del Hombre	Continuo	Reuniones de Uniones o Sindicatos Organizaciones Basadas en la Fe SHARE Centros del Condado Ferias Clubs Eventos Comunitarios Otras Agencias Gubernamentales Agencias sin ánimo de lucro	Disponibilidad de Personal de Head Start o Representante del Consejo de Políticas o su alterno Describir ventajas de los servicios Distribuir folletos Lista de Centros con información para contactos Disponer mesa de información con carteles y fotos	Organizaciones Cívicas Reuniones de PTA Grupos de Iglesias Eventos Comunitarios

2020-2021 Plan de Registro e Inscripción Programas Head Start/Early Head Start/Educación Temprana y Apoyo

Condado de Contra Costa Departamento de Empleo y Servicios Humanos - Buró de Servicios a la Comunidad

ACTIVIDADES	PERSONA (S) RESPONSABLE	LÍNEA DE TIEMPO	LUGAR	INFORMACIÓN A INCLUIR	DISTRIBUCIÓN
"Caminatas del personal en la Comunidad"	Supervisores de Centro, Personal de Servicios Integrales, Personal de la Unidad Centralizada de Inscripción	Mayo – Agosto según sea necesario	Vecindarios Otras Agencias	Breve descripción de los servicios. Imanes u otras ayudas de marketing con información de contacto. Volantes	Comunidad
Cualquier oportunidad para anuncios gratis en medios de comunicación locales, incluyendo las redes sociales	Subdirectores, Analistas, Equipo de Redes Sociales	Primavera - Otoño	Agencias de diarios locales, Penny Saver, Grapevine, Radio, TV de acceso público, Facebook, Twitter, etc.	Breve información sobre el programa, en inglés y español Información de contacto (Línea de Atención para Registro)	Publicaciones impresas – diarios y en línea
Eventos Comunitarios	TODO EL PERSONAL	Continuo	Condado de Contra Costa	Información sobre empleo para maestros Volantes informativos Imanes, etc. con breve información	Comunidad
Mantener suministro de folletos gratuitos de Head Start (ordenar de ACF)	Supervisores de Centro, Administradores para HB y Asociados Administradores Asistentes de Servicios Integrales	Continuo	Todos los Centros del BSC Todos los Centros Asociados/Delegado Centros One Stop Career Departamento de Servicios Humanos SS de WIC SparkPoint Centro de Justicia Familiar Oficina LiHEAP	Descripción del programa Head Start y muestra de actividades con información de contacto.	Comunidad
Implementar procesos de remisión simplificados mediante Memorandos de Entendimiento -MOUs	Administrador de ERSEA	Continuo	CFS BBK RCEB Servicios de salud CalWorks	Protocolos y Procedimientos Formularios Seguimientos a remisiones especiales	Organizaciones registradas en la sección "Lugar".
Registro a través de asociaciones	Administrador de ERSEA, Administradores de Servicios Integrales, Unidad Asociada	Continuo	Head Start del BSC y agencias asociadas de desarrollo infantil del Estado	Información sobre los servicios HS del BSC incluyendo diferentes modelos de programas para satisfacer las necesidades del cliente. Ubicación de los Centros y lista de contactos. Coordinación de transferencias.	Asociaciones de cuidado infantil y desarrollo



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11/20/2019

Hora de Inicio: 6:04 PM

Hora de Terminación: 8:00 PM

Registrador: Zully Acosta

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Katie Cisco, Presidenta, abrió la sesión a las 6:04 PM • Daisy Templeton, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados • Jasmine Cisneros, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	<p>Katie Cisco, Presidenta, leyó la siguiente correspondencia recibida de la Oficina de Head Start de la Administración para Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>), de fecha 10/17/2019:</p> <p><i>El 9/26/2019, la Administración para Niños y Familias (ACF) realizó una revisión de monitoreo de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa. Deseamos agradecer al cuerpo directivo, al consejo de políticas, al personal y a los padres de su programa por su cooperación y asistencia durante la revisión. Este informe de monitoreo ha sido remitido al Sr. John Gioia, Oficial de Autorizaciones/Presidente de la Junta, como aviso legal a su agencia de los resultados de la revisión del programa.</i></p> <p><i>Según la información recopilada durante nuestra revisión, se encontró que su programa no cumple con uno o más de los Estándares de Desempeño, leyes, regulaciones y requisitos de políticas aplicables del Programa Head Start. El informe le proporciona información detallada en cada área donde el rendimiento del programa no cumplió con los Estándares de Desempeño, leyes, reglamentos y requisitos de políticas del programa Head Start. Cada área de incumplimiento identificada en este informe debe corregirse dentro de los 120 días posteriores a la recepción de este informe.</i></p> <p>Andrés Torres, Secretario del CP informó que el 31 de octubre de 2019, el Buró de Servicios a la Comunidad recibió la correspondencia recibida de la Oficina de la Administración para Niños y Familias que indicaba que la revisión de CLASS se realizó del 10/21/2019 al 10/26/2019 de los salones de preescolar con base en los centros fue un éxito y todas las áreas estuvieron en cumplimiento.</p>
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Josephine Diaz, Maestra en Los Arboles, recibió un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																									
	<ul style="list-style-type: none"> Barbara Sumler, Maestra Asociada en Balboa, no estaba presente; su certificado y libro serán enviados a su centro. <p>Se agradeció especialmente a Miss Corazon de Riverview & al personal del BSC por su apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 20 de noviembre, 2019.</p>																									
<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> Directora BSC Administ. de División Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora del BSC, dio la bienvenida y felicitó al nuevo equipo ejecutivo del Consejo de Políticas por sus nuevos roles.</p> <p>Camilla presentó las siguientes actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de CLASS: se visitaron 40 salones de preescolar, 58% de nuestro programa e incluyeron asociados operados directamente y agencia delegada First Baptist. Los resultados del documento de observación CLASS determinaron que estábamos en cumplimiento. El BSC obtuvo un puntaje más alto que el máximo federal y también más alto que el máximo propio del BSC. <ul style="list-style-type: none"> Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase (CLASS por sus siglas en inglés) CSB y tabla de comparación del Máximo Federal: <table border="1" data-bbox="577 649 1543 868"> <thead> <tr> <th colspan="5">Comparación de Puntaje CLASS</th> </tr> <tr> <th>Dominio</th> <th>2015 BSC Puntaje</th> <th>2019 BSC Puntaje</th> <th>BSC Máximo</th> <th>2018 Máximo Federal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apoyo emocional</td> <td>6.1719</td> <td>6.100</td> <td>6</td> <td>6.08</td> </tr> <tr> <td>Organización del salón</td> <td>5.8875</td> <td>6.0708</td> <td>6</td> <td>5.80</td> </tr> <tr> <td>Apoyo en instrucción</td> <td>2.5667</td> <td>3.5375</td> <td>3</td> <td>2.96</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> En la reunión del Consejo de Políticas de octubre, escuchamos sobre un incidente de seguridad que ocurrió en uno de nuestros centros de Socios Comunitarios (YMCA): un niño fue entregado a una persona no autorizada. El incidente fue reportado a la Oficina Regional de Head Start. El BSC recibió una carta de la Oficina de Head Start de la Administración para Niños y Familias. La Administración para Niños y Familias realizó una revisión de monitoreo de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa y encontró dos incumplimientos. Uno de los incumplimientos fue por la liberación inapropiada y el segundo fue por no informar el incidente dentro de los tres días posteriores a la fecha del suceso. Desde entonces el BSC ha redactado un plan de acción correctiva. La Administración para Niños y Familias volverá a validar la acción correctiva el 22 de febrero. <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las siguientes actualizaciones del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> El programa de Credencial de Desarrollo Familiar graduó a 15 empleados en total, 10 del BSC y 5 de Asociados, incluidos YMCA y First Baptist. Las clases de inglés como segundo idioma, en colaboración con el Distrito Escolar Unificado de Martínez, comenzaron el programa de educación para adultos en el otoño. Las clases se ofrecen en el Centro GMC en Concord. El plan de estudios completo de Haga de la Paternidad un placer comenzó el 18 de octubre de 2019 en el Condado Oriental y comenzará el próximo mes en Condado Occidental. 	Comparación de Puntaje CLASS					Dominio	2015 BSC Puntaje	2019 BSC Puntaje	BSC Máximo	2018 Máximo Federal	Apoyo emocional	6.1719	6.100	6	6.08	Organización del salón	5.8875	6.0708	6	5.80	Apoyo en instrucción	2.5667	3.5375	3	2.96
Comparación de Puntaje CLASS																										
Dominio	2015 BSC Puntaje	2019 BSC Puntaje	BSC Máximo	2018 Máximo Federal																						
Apoyo emocional	6.1719	6.100	6	6.08																						
Organización del salón	5.8875	6.0708	6	5.80																						
Apoyo en instrucción	2.5667	3.5375	3	2.96																						

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • La autoevaluación se acerca y está programada para la segunda semana de diciembre <p>Estadísticas de inscripción y asistencia para el mes de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 89.49% para Head Start; 100.32% para Early Head Start; 101.39% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1; y 102.11% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 84.75% para Head Start; 83.14% para Early Head Start; 93.12% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1; y 81.31% para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2. <p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2019-2020 Programa Head Start: Septiembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$9,804,952 que representan 58% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Programa Early Head Start: Septiembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,386,932 que representan 38% del presupuesto del programa. ○ 2019-2020 Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #1: Septiembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$112,193 que representan 10% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2: Septiembre 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$68,703 que representan 2% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito: Septiembre 2019, todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, los gastos fueron \$15,805.22.
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cal Fresh 	<p>Caitlin Sly, la presentación de la Director del Programa del Banco de Alimentos de Contra Costa y Solano sobre el Banco de Alimentos incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El Banco de Alimentos proporciona 15-20 libras de productos frescos GRATIS a familias e individuos de bajos ingresos dos veces al mes. • Alimentos para Niños <ul style="list-style-type: none"> ○ Cajas de alimentos saludables GRATUITOS están disponibles todos los meses para niños de 4 a 6 años. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&E, etc.) así como comprobante de la fecha de nacimiento del niño. • Programa de Asistencia Alimentaria <ul style="list-style-type: none"> ○ Hay comestibles GRATUITOS disponibles una vez al mes para individuos y familias de bajos ingresos. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&E, etc.). • Programa de Alimentos para Personas Mayores <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentos GRATIS disponibles dos veces al mes para personas de bajos ingresos de 55 años o más. Solo un adulto mayor por hogar puede recibir alimentos. Traiga una identificación con foto y comprobante de domicilio (factura de PG&E, etc.). • Otra Asistencia Alimentaria

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ También puede calificar para CalFresh (anteriormente cupones de alimentos) y el personal del Banco de Alimentos está disponible para ayudarlo a presentar su solicitud. El Banco de Alimentos también puede ayudarlo a encontrar alimentos de emergencia en una de nuestras despensas asociadas o comedores populares. Para obtener mayor información, llame sin cargo al 1-855-309-FOOD (3663). ● Para encontrar servicios cerca de usted, comuníquese con el Banco de Alimentos al 1-855-309-3663 (FOOD) para obtener ayuda e información. O vaya en línea a https://www.foodbankccs.org/ 																																																			
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proceso de Autoevaluación 	<p>Christina Reich, Administradora de División, proporcionó una descripción general del proceso de Autoevaluación que se realiza anualmente para determinar la efectividad del programa mediante la identificación de fortalezas y áreas de mejora e innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El equipo de autoevaluación está compuesto por personal del programa, padres y representantes del Consejo de Políticas, líderes de la comunidad fuera del programa, expertos en el área de contenido y otras personas interesadas en participar. ● El Proceso de Autoevaluación de cinco fases incluye: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proceso de Diseño ○ Participación en Equipo ○ Análisis y Diálogo ○ Recomendación ○ Preparar Informe <p>Christina animó a los representantes del Consejo de Políticas a inscribirse en el Subcomité de Autoevaluación.</p>																																																			
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Considerar la aprobación de los Representantes de la Comunidad 	<p>Katie Cisco, Presidenta, ofreció la oportunidad para leer sus cartas de interés a los Representantes de la Comunidad que desearan participar en el Consejo de Política 2019-20.</p> <p>Se recibieron cartas de interés de los representantes de la comunidad de: Liliana González, de First 5 Contra Costa.</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de la Comunidad y Padres Anteriores mencionados anteriormente fue hecha por Sonia Quinones y secundada por Emily Ferne. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="386 1154 1673 1477"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="386 1154 884 1198">Ayes</th> <th data-bbox="884 1154 1050 1198">Nays</th> <th data-bbox="1050 1154 1203 1198">Abstenciones</th> <th colspan="2" data-bbox="1203 1154 1673 1198">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 1198 590 1242">Andres Torres</td> <td data-bbox="590 1198 884 1242">Daisy Templeton</td> <td data-bbox="884 1198 1050 1242"></td> <td data-bbox="1050 1198 1203 1242"></td> <td data-bbox="1203 1198 1407 1242">Victoria Velazquez</td> <td data-bbox="1407 1198 1673 1242">Carla Waters</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1242 590 1286">Jasmine Cisneros</td> <td data-bbox="590 1242 884 1286">Damaris Santiago</td> <td data-bbox="884 1242 1050 1286"></td> <td data-bbox="1050 1242 1203 1286"></td> <td data-bbox="1203 1242 1407 1286">Ana Ramos</td> <td data-bbox="1407 1242 1673 1286">Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1286 590 1330">Damonique Washington</td> <td data-bbox="590 1286 884 1330"></td> <td data-bbox="884 1286 1050 1330"></td> <td data-bbox="1050 1286 1203 1330"></td> <td data-bbox="1203 1286 1407 1330">Nivette Moore Mason</td> <td data-bbox="1407 1286 1673 1330">Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1330 590 1373">Maria Barrios Sanchez</td> <td data-bbox="590 1330 884 1373"></td> <td data-bbox="884 1330 1050 1373"></td> <td data-bbox="1050 1330 1203 1373"></td> <td data-bbox="1203 1330 1407 1373">Monica Avila</td> <td data-bbox="1407 1330 1673 1373">Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1373 590 1417">Earl J Smith</td> <td data-bbox="590 1373 884 1417"></td> <td data-bbox="884 1373 1050 1417"></td> <td data-bbox="1050 1373 1203 1417"></td> <td data-bbox="1203 1373 1407 1417">Delia Zarges</td> <td data-bbox="1407 1373 1673 1417">Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1417 590 1461">Jamillah Monroe</td> <td data-bbox="590 1417 884 1461"></td> <td data-bbox="884 1417 1050 1461"></td> <td data-bbox="1050 1417 1203 1461"></td> <td data-bbox="1203 1417 1407 1461">Roxana Alvarado</td> <td data-bbox="1407 1417 1673 1461">Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1461 590 1477">Charles Latham</td> <td data-bbox="590 1461 884 1477"></td> <td data-bbox="884 1461 1050 1477"></td> <td data-bbox="1050 1461 1203 1477"></td> <td data-bbox="1203 1461 1407 1477">Tracy Keelsing</td> <td data-bbox="1407 1461 1673 1477">Maria Bautista</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																															
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																															
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																															
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																															
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																															
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																															
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																															

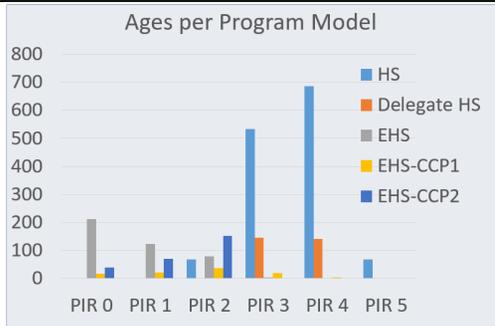
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN			
	Sonia Quinones Emily Ferne Liliana Gonzalez Katie Cisco Mariam Okesanya			Yarigza Lopez Dawn Miguel Latrese Hill
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de los Miembros de los Subcomités 	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, revisó el propósito de los subcomités y las funciones y responsabilidades de los miembros. El personal del programa del subcomité proporcionó una breve descripción de los subcomités individuales y respondió preguntas.</p> <p>Los Subcomités y los nombres de los miembros que se ofrecieron para servir son los siguientes:</p> <p>Subcomité de Servicios del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andres Torres • Daisy Templeton • Jasmine Cisneros • EJ Smith <p>Subcomité Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katie Cisco • Andres Torres • Daisy Templeton <p>Subcomité Ad-Hoc de Monitoreo/Autoevaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daisy Templeton • EJ Smith • Emily Ferne • Jasmine Cisneros • Katie Cisco <p>Subcomité Ad-hoc de Apoyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jamillah Monroe • Katie Cisco • Jasmine Cisneros • Daisy Templeton • Liliana Gonzales • Andres Torres • Domonique Washington 			

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> • Maria Barrios • Jamillah Monroe • Sonia Quinones <p>Subcomité Ad-hoc de los Estatutos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasmine Cisneros • Charles Latham • Andres Torres 																																																																																	
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la aprobación de los Representantes de los Subcomités 	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, presentó los siguientes representantes de los Subcomités designados por la Presidente del Consejo de Políticas:</p> <p>Subcomité de Servicios del Programa: Andres Torres Subcomité de Monitoreo/Autoevaluación: Daisy Templeton Subcomité Fiscal: Katie Cisco Subcomité de los Estatutos: Jasmine Cisneros Subcomité de Apoyo: Jamillah Monroe</p> <p>Una moción para aprobar los Representantes de los Subcomités fue hecha por Charles Latham y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="386 966 1673 1482"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Velazquez</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damonique Washington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Sanchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Earl J Smith</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Roxana Alvarado</td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keelsing</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td>Latrese Hill</td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista	Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill	Emily Ferne				Dawn Miguel		Liliana Gonzalez						Katie Cisco						Mariam Okesanya					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																														
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																																																													
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																																																													
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																																																													
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																																																													
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																																																													
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																																																													
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																																																													
Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill																																																																													
Emily Ferne				Dawn Miguel																																																																														
Liliana Gonzalez																																																																																		
Katie Cisco																																																																																		
Mariam Okesanya																																																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018-2019 Informe del Programa 	<p>Tracy Lewis, ASA III, proporcionó una descripción general del Informe del Programa 2018-2019 (PIR por sus siglas en inglés). La Oficina de Head Start (OHS por sus siglas en inglés) obliga a los beneficiarios a presentar el Informe del Programa (PIR) para cada programa HS/EHS anualmente. Los datos se comparten con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunidad y Asociados de Head Start • Congreso • Público <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron cinco informes del programa: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2- informes Head Start (HS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subvención ▪ Delegado ○ 1- informe Early Head Start (EHS) ○ 2- informes Early Head Start-Asociación de Cuidado Infantil (EHS-CCP) <ul style="list-style-type: none"> ▪ EHS-CCP1 ▪ EHS-CCP2 <p>Indicadores del Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción • Servicios para todos los niños • Servicios para niños en edad preescolar • Servicios a las familias • Personal y Clases <p>Inscripción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niños inscritos acumulativo 2413 <ul style="list-style-type: none"> ○ HS- 1,357 ○ Delegada HS- 285 ○ EHS- 418 ○ EHS-CCP1- 94 ○ EHS-CCP2- 259

TEMA

RECOMENDACIÓN/RESUMEN

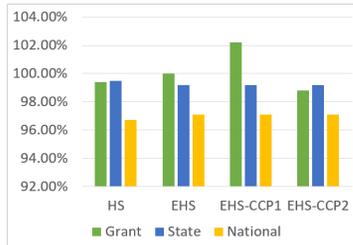


Los niños a los que servimos ...

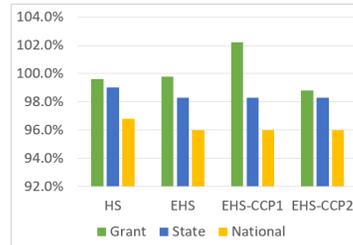
- 55% habla inglés como idioma principal
- 40% habla español
- Cinco idiomas diferentes constituyen el 5% restante
- 45 de nuestros niños experimentaron falta de vivienda

Servicios a niños al final de la inscripción

Health Insurance



Medical Home



Salud

- Niños con afecciones crónicas que reciben tratamiento médico:
 - HS – 99.32%
 - EHS – 97.67%

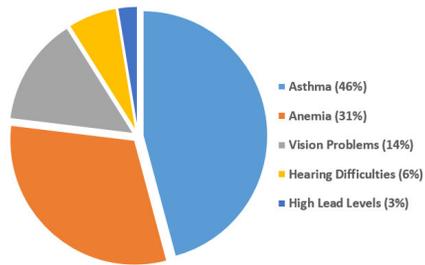
Por encima de los promedios estatales y nacionales.

- Asma 46%
- Anemia 31%
- Problemas de Visión 14%

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
------	-----------------------

- Dificultades auditivas 6%
- Altos niveles de plomo 3%

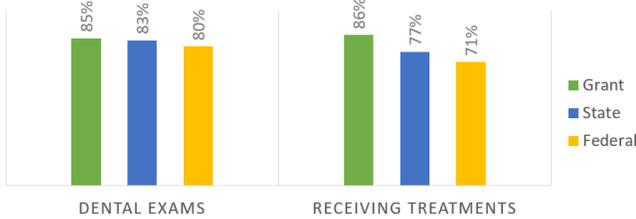
Medical Conditions (receiving treatment)



Servicios para Niños en Edad Preescolar

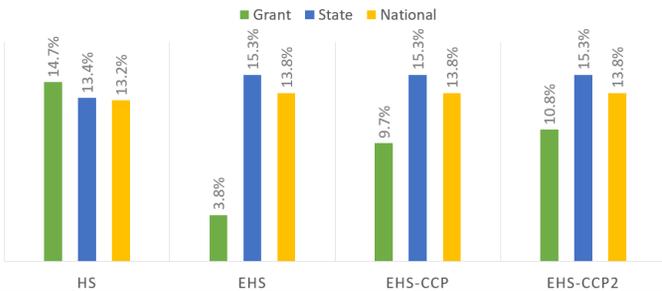
- El BSC excede los promedios estatales y nacionales para la cantidad de niños que reciben exámenes dentales profesionales
 - 86% recibe tratamiento dental
 - 85% completaron exámenes dentales

PRESCHOOL DENTAL SERVICES



Servicios a niños – Discapacidades

- Head Start & Early Head Start combinados 12.5% servidos con IEP/IFSP



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																																																	
	<p>Servicios a las Familias</p> <ul style="list-style-type: none"> El porcentaje de familias que reciben al menos un servicio familiar excede los promedios estatales y federales, al 80% (combinado) <p>Las cuatro áreas de servicios principales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Educación para padres Educación para la salud Educación para adultos Intervención en Emergencia/Crisis <p>Personal y Clases</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestros de Preescolar <ul style="list-style-type: none"> 32% tienen un ECE/Licenciatura relacionado o superior 100% cumple CDA / requisito equivalente Maestros de Infantes/Niños en Edad de Caminar <ul style="list-style-type: none"> 100% cumple CDA / requisito equivalente 																																																																																	
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 16 de octubre de 2019 fue hecha por Andres Torres y secundada por Charles Latham. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" data-bbox="386 943 1673 1464"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Victoria Velazquez</td> <td>Carla Waters</td> </tr> <tr> <td>Jasmine Cisneros</td> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Ana Ramos</td> <td>Cristal Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Damonique Washington</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore Mason</td> <td>Elizabeth Rosas</td> </tr> <tr> <td>Maria Barrios Sanchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> <td>Emma Swafford</td> </tr> <tr> <td>Earl J Smith</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Delia Zarges</td> <td>Jamilah Monroe</td> </tr> <tr> <td>Jamillah Monroe</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Roxana Alvarado</td> <td>Jonathan Bean</td> </tr> <tr> <td>Charles Latham</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tracy Keelsing</td> <td>Maria Bautista</td> </tr> <tr> <td>Sonia Quinones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Yarigza Lopez</td> <td>Latrese Hill</td> </tr> <tr> <td>Emily Ferne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Liliana Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters	Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez	Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas	Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford	Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe	Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean	Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista	Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill	Emily Ferne				Dawn Miguel		Liliana Gonzalez						Katie Cisco						Mariam Okesanya					
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																																																														
Andres Torres	Daisy Templeton			Victoria Velazquez	Carla Waters																																																																													
Jasmine Cisneros	Damaris Santiago			Ana Ramos	Cristal Rodriguez																																																																													
Damonique Washington				Nivette Moore Mason	Elizabeth Rosas																																																																													
Maria Barrios Sanchez				Monica Avila	Emma Swafford																																																																													
Earl J Smith				Delia Zarges	Jamilah Monroe																																																																													
Jamillah Monroe				Roxana Alvarado	Jonathan Bean																																																																													
Charles Latham				Tracy Keelsing	Maria Bautista																																																																													
Sonia Quinones				Yarigza Lopez	Latrese Hill																																																																													
Emily Ferne				Dawn Miguel																																																																														
Liliana Gonzalez																																																																																		
Katie Cisco																																																																																		
Mariam Okesanya																																																																																		

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestras 3 aulas fueron monitoreadas por fidelidad curricular. ¡Nos complace informar que nos fue muy bien! ¡Todos los puntajes recibidos fueron muy altos! • Nuestra Representante al CP, Jasmine Cisneros, fue elegida como parlamentaria del Consejo de Políticas. Ella es ahora parte del Comité Ejecutivo del CP. • La construcción de la nueva sala de maestros ha comenzado. • Nuestro Festival de la Cosecha de Otoño fue un gran éxito. Gracias a todos los padres que nos ayudaron y apoyaron. • Kenisha Jones, madre de familia de Ambrose, leyó y cantó para los niños en el salón B-2 el 1 de noviembre. • Se distribuyeron pañales gratuitos a las familias necesitadas en el centro. Fueron donados gentilmente por Sweet Beginnings Family Resource Center. • Se invitó a los padres a asistir a las clases de Haga de la Paternidad un Placer en Marsh Creek. • Se organizó una clase de cocina el 19 de noviembre de 2019 por Champions for Change: se proporcionó una presentación sobre alimentación saludable con diferentes recetas. <p>Contra Costa College:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro tiene inscripción total. • Hemos recibido muchos juguetes nuevos para los niños. • Estamos planeando la Noche de Regreso a la Escuela • Recibimos un cobertizo de almacenamiento para almacenar suministros adicionales del centro • Celebramos la temporada de otoño con proyectos especiales • Estamos colaborando con el College para sincronizar simulacros de incendio mensuales. <p>First Baptist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • First Baptist está celebrando el Festival de la Cosecha. • Kids Castle tiene problemas/preocupaciones de estacionamiento. • Proyectos especiales incluyen: películas y viajes a Build a Bear. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMIII celebra exitosas visitas de First 5 CLASS. • 5 maestros fueron recertificados en RCP este mes. • Todos los salones de GMIII completaron sus primeras visitas al Bay Area Discovery Museum - Museo del Descubrimiento del Área de la Bahía. • La nueva DA Linda Frazier-Stafford se unió a nuestro equipo. Esperamos con interés trabajar con Linda en su nueva jornada como Subdirectora del Grupo A. • Las canaletas y los ventiladores de escape están en proceso de ser reemplazados. • Las cajas de extintores rotos están en proceso de reparación.

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Una bibliotecaria de la Biblioteca Pública de Richmond y Cecilia, una especialista en alfabetización comunitaria de Tandem, visitaron los salones y leyeron a los niños durante el tiempo de grupos grandes. • Se envían volantes semanales a casa todos los viernes. • Los padres están invitados a nuestra reunión mensual de padres. <p>Verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¡La escuela primaria Verde y Verde Head Start recibirán nuevamente la Beca de Arte Público Vecinal de la Ciudad de Richmond 2020! Esta subvención se utilizará para crear otro mural frente a la escuela y un banco de Head Start con los valores y mosaicos principales de Head Start que los niños crearán con sus familias en una clase de arte impartida por un artista local durante un Día de trabajo comunitario. • El 29 de octubre de 2019, los niños, los padres y el personal de Verde disfrutaron juntos de un desayuno de panqueques de calabaza usando la receta en la parte posterior del menú del Centro. • El salón #2 y #1 a.m., continúan su estudio de árboles con una excursión a la tienda de Annuals & Perennials de Annie. Un pequeño árbol fue comprado y sembrado en la escuela. • El 17 de octubre, los niños y el personal participaron en el Great CA Shake-Out – simulacro del Gran Sacudón. 	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad compartió un video sobre donaciones en especie o no monetarias del Día de la Alimentación de GMIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se les recordó a los asistentes compartir el formulario de Reconocimiento al Personal con los padres del centro y que los animen a nominar al personal de su centro para recibir reconocimiento en las Reuniones del CP por su excelente trabajo. • Se le pidió a los asistentes interesados en asistir a la Conferencia de Participación de Padres y Familia de NHSA 2019 confirmar con Ana. • Se le recordó a los asistentes que no habrá una reunión del Consejo de Políticas en diciembre. La próxima reunión será en enero de 2020. • Los representantes del Subcomité de Autoevaluación del CP recibirán una llamada del personal del BSC con más información sobre la próxima Autoevaluación. 	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La reunión terminó a tiempo 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno